УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОАНО Школа ЦПМ
от 30 октября 2025 г. № 248/9-ОД25

Политика обработки и защиты персональных данных в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа Центра педагогического мастерства»

Подписано цифровой подписью: Андросов Александр Александрович
DN: cn=Андросов Александр Александрович, o=ОАНО Школа ЦПМ, ou=Директор, email=a.androsov@school-cpm.ru, c=RU
Дата: 2025.10.30 17:04:43 +03'00'

Москва, 2025 год

Содержание

1. Общие положения 3
2. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных 4
3. Цели сбора персональных данных 5
4. Правовые основания обработки персональных данных 5
5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных 5
6. Порядок и условия обработки персональных данных 6
7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке 8
8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных 8

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа Центра педагогического мастерства» (далее – Политика, Школа) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Школе.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. Если субъект персональных данных не согласен с условиями Политики полностью или в любой ее части, он не должен регистрироваться на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://school-cpm.ru/, https://xn----7sb3aehik9cm.xn--p1ai/, https://школа-цпм.рф/, https://school-cpm.online/, включая все поддомены (далее – сайты Школы), и использовать его сервисы.

1.5. В Политике используются следующие понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

2.1. Школа – оператор персональных данных – **обязана**:

2.1.1. соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

2.1.2. обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

2.1.3. разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

2.1.4. блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

2.1.5. прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;

2.1.6. прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

2.2. Школа **вправе**:

2.2.1. использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.2. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Субъекты персональных данных **обязаны**:

2.3.1. в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные;

2.3.2. при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Школе.

2.4. Субъекты персональных данных **вправе**:

2.4.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;

2.4.2. требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.4.3. дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

2.4.4. обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Целями сбора персональных данных Школой являются:

3.1.1. организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом Школы;

3.1.2. регулирование трудовых отношений с работниками Школы;

3.1.3. реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

3.1.4. обеспечение безопасности;

3.1.5. осуществление процесса коммуникации между Школой и субъектом персональных данных (ответы на вопросы и комментарии, отправка новостных рассылок и административной информации, пользование доской сообщений, чатом, страницами профилей, блогами и прочими ресурсами, в рамках которых субъект персональных данных имеет возможность размещать информацию и материалы).

3.1.6. осуществление Школой своих функций, таких как анализ и управление деятельностью, исследование рынка, аудит, разработка новых продуктов, улучшение качества услуг, идентификация тенденций в использовании, определение эффективности рекламных акций расширение сайта, улучшение интерфейса и контента сайта и приложений на основе совершенных действий, оценка удовлетворенности пользователей (включая устранение неполадок у пользователя) и т.д.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Школа обрабатывает персональные данные разных категорий субъектов (далее – пользователи):

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;

– родственников работников, в том числе бывших;

– обучающихся;

– родителей (законных представителей) обучающихся;

– физических лиц по гражданско-правовым договорам;

– физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– физических лиц – посетителей Школы;

– физических лиц – посетителей сайтов Школы.

5.2. В зависимости от категории пользователей могут обрабатываться следующие данные:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– пол;

– адрес электронной почты;

– город, регион места нахождения образовательной организации;

– наименование образовательной организации;

– класс;

– место работы, должность;

– изображение (если предоставлено пользователем оператору любым доступным способом);

– данные, предоставляемые при использовании сервиса «Яндекс Метрика» в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещенной по адресу https://yandex.ru/legal/confidential/;

– иные персональные данные, добровольно предоставляемые пользователем.

5.3. Специальные категории персональных данных Школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

5.4. Биометрические персональные данные Школа не обрабатывает.

5.5. Школа обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Школа является стороной (получателем, выгодоприобретателем).

5.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Школе соответствуют заявленным целям обработки.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. **Получение персональных данных**.

6.2.1. Все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 (четырнадцати) лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школа вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.2.2. Школа получает персональные данные от субъекта персональных данных посредством Интернет-ресурсов, а именно посредством:

– подписки субъекта персональных данных на новостную рассылку, оставления им заявки на обучение, онлайн-записи на участие в мероприятии;

– сбора или предоставления персональных данных через веб-сайты и посадочные страницы Школы, расположенные на доменах школа-цпм.рф, xn----7sb3aehik9cm.xn--p1ai/, hamovniki.school-cpm.ru, mrk-class.school-cpm.ru, dopobr.school-cpm.ru, school-cpm.online, xn--b1aga6ao4b7ca.xn----7sb3aehik9cm.xn--p1ai/, вечерняя.школа-цпм.рф, olimpx-academy.school-cpm.ru/, xn--80ajiubrme.xn----7sb3aehik9cm.xn--p1ai/, интернат.школа-цпм.рф, kurskaya.school-cpm.ru/;

– любых мобильных сайтов, приложений, виджетов и прочих интерактивных мобильных функций, страниц в социальных медиа, управляемых Школой;

– общедоступных баз данных, партнеров по совместному маркетингу.

6.3. **Обработка персональных данных**.

6.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для выполнения Школой возложенных на нее законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные данные являются общедоступными.

6.3.2. Школа обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации;

– с использованием средств автоматизации в программах, информационных и иных электронных системах.

6.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

– необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

– определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

– указанные в согласии субъекта персональных данных.

6.4. **Хранение персональных данных**.

6.4.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.5. **Прекращение обработки персональных данных**.

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

– достигнуты цели обработки персональных данных;

– истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

– отозвано согласие на обработку персональных данных;

– обработка персональных данных неправомерна.

6.6. **Передача персональных данных**.

6.6.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

– передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

– издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

– назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

– определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

– знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

8.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

8.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

8.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.